



---

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.ПЕТРОВСКИЙ КРАСНОПАРТИЗАНСКОГО  
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

---

**ПРИКАЗ 14**

**Об организации горячего питания  
обучающихся МОУ «СОШ п.Петровский»  
в 2022/2023 учебном году**

**11.01.2023**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2022/2023 учебном году для обучающихся 5–11-х классов в дни работы МОУ «СОШ п.Петровский» основное горячее питание.
2. Организовать в 2022/2023 учебном году для обучающихся 1-4-х классов в дни работы МОУ «СОШ п.Петровский» бесплатное горячее питание.
3. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МОУ «СОШ п.Петровский» заявление об обеспечении питанием обучающегося.
4. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета Саратовской области. Стоимость горячего питания для 1-4 классов за счет средств федерального бюджета - 58 руб. в день. Стоимость питания детей-инвалидов- 30 рублей в день. Стоимость питания в ГПД за счет средств областного бюджета - 20 рублей в день. Стоимость питания обучающихся 5-11 классов льготных категорий за счет средств областного бюджета- 20 руб. в день
5. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 50 руб. на одного человека в день.
6. Утвердить:
  - двухнедельное меню для обучающихся 7–11 лет;
  - двухнедельное меню для обучающихся 12–18 лет;
  - график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов;
7. Ответственному за организацию питания Гамзиной С.С.:
  - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
  - обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.
  - отслеживать своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
  - осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

8. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

9. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
- отслеживать своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

10. Заместителю директора Шилковой С.А. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: \_\_\_\_\_ М.А. Крашенинникова