



### Основные задачи работы библиотеки:

1. Обеспечение учебно –воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива.
2. Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя.
3. Оказывать помощь обучающимся, воспитанникам в социализации через культурное и гражданское самосознание, развитие их творческого потенциала.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Формирование библиотечного фонда, медиатеки, комплектование фонда видеоматериалов
6. Усилить работу по сохранности книжного фонда библиотеки, повысить эффективность его использования
7. Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу, к книге.



### Основные функции библиотеки:

1. **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
2. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. **Культурная.** Библиотека организывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.
4. **Воспитательная.** Библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.





*В 2018-2019 учебном году наметить работу школьной библиотеки по следующим направлениям:*



### **I. Организация библиотечного фонда**

|     |  |                                     |
|-----|--|-------------------------------------|
| 1.  | Продолжать комплектовать фонд библиотеки в соответствии с образовательными программами:<br>-научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей;<br>-педагогической и методической литературой для педагогических работников;<br>-периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса;<br>-учебниками и учебными пособиями;<br>-оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, эстетика оформления.). | В течение года                      |
| 2.  | Прием и выдача учебников   | Май, июнь, август.                  |
| 3.  | Информирование учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий за лето   | По мере поступления                 |
| 4.  | Выдача изданий читателям   | В течение года                      |
| 5.  | Соблюдение правильной расстановки на стеллажах   | В течение года                      |
| 6.  | Своевременно вести учет и обработку новых поступлений  | По мере поступления                 |
| 7.  | Своевременно оформлять подписку на периодическую печать  | Сентябрь, май                       |
| 8.  | Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа   | В течение года                      |
| 9.  | Работа по мелкому ремонту книг и учебников   | В течение года                      |
| 10. | Своевременно подать заявку на учебную и методическую литературу  | Март- Апрель                        |
| 11. | Работа с задолжниками, как среди учеников, так и среди педагогов.  | В течение года                      |
| 12. | Ведение учетных форм книжного фонда:<br>-инвентарная книга,<br>-суммарная книга  | По мере необходимости и поступления |



## II. Содержание и организация работы с читателями.

### Индивидуальная работа:

В целях улучшения библиотечного обслуживания обучающихся, большое внимание уделять индивидуальной работе. Изучать читательские интересы учащихся, уровень читательской самостоятельности детей путем анализа читательских формуляров наблюдения за детьми. В соответствии с уровнем читательского развития детей вести беседы при записи в библиотеку, рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанных книгах, и индивидуальное информирование по интересующей теме.

|     |   |                |
|-----|---|----------------|
| 1.  | Разъяснять детям правила пользования библиотекой  | В течение года |
|     | Помощь читателю в овладении навыками самостоятельного выбора книг   | В течение года |
| 2.  | Проведение рейдов по проверке состояния учебников   | В течение года |
| 3.  | Рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг   | В течение года |
| 4.  | Беседы о прочитанном  | В течение года |
| 5.  | Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, журналов и газет | В течение года |
| 6.  | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя     | В течение года |
| 7.  | Проводить анализ читательских формуляров, выявлять задолжников  | 1 раз в месяц  |
| 8.  | Информировать классных руководителей о чтении и посещении каждого ребенка   | 1 раз в месяц  |
| 9.  | Обслуживание читателей на абонементе: учителей, учащихся.   | В течение года |
| 10. | «Летнее чтение с увлечением»- подбор литературы по рекомендательным спискам для дополнительного чтения              | Май, июнь.     |
|     |   |                |

### Массовая работа.

Проводится с целью привлечения детей к чтению, привития любви к книге, библиотеке, воспитания гармонично развитой личности, оказания помощи в социализации. Ежемесячно вести контроль за посещаемостью библиотеки детьми. Для этого ежемесячно проводить анализ читательских формуляров, который выявляет читаемость детей по каждому классу. Выявлять лучших и мало читающих детей.

---

|    |   |                |
|----|---|----------------|
| 1  | Привлекать учащихся 1-11 классов, а также педагогического коллектива к чтению в библиотеке.   | В течение года |
| 2  | Календарь знаменательных и памятных дат на 2018-2019 учебный год.   | Ежемесячно     |
| 3  | «Это интересно знать». Информация об интересных фактах, событиях, новостях.   | В течение года |
| 4  | 9 сентября-190 лет со дня рождения Л.Н.Толстого, оформление стенда. Выставка произведений автора.   | Сентябрь       |
| 5  | 9 сентября- 100 лет со дня рождения Б.В.Заходера. Оформление стенда.  | Сентябрь       |
| 6  | «Давайте познакомимся!» - экскурсия в библиотеку. Правила обращения с книгой – 1 класс  | Октябрь        |
| 7  | 4 октября -Всемирный день животных- Информационный стенд. Выставка книг авторов (Бианки, Пришвин и др.)   | Октябрь        |
| 8  | Учитель – путеводная звезда по стране знаний. Открытки ко Дню учителя своими руками.  | Октябрь        |
| 9  | 25 октября-175 лет со дня рождения русского писателя Г.И.Успенского (1843-1902), оформление стенда, викторина по произведениям для начальной школы.     | Октябрь        |
| 10 | 4 ноября- Викторина ко Дню народного единства.  | Ноябрь         |
| 11 | 9 ноября -200 лет со дня рождения И.С.Тургенева (818-1883), русского писателя- оформление стенда.   | Ноябрь         |
| 12 | Празднично-конкурсная программа «Такая разная Осень» для начальных классов.   | Ноябрь         |
| 13 | 20 ноября- 160 лет со дня рождения шведской писательницы С.Лагерлеф (1858-1940).Оформление стенда.  | Ноябрь         |
| 14 | 25 ноября – «Прекрасный повод сказать спасибо» - оформление стенда, выставка книг и статей, посвященных Дню матери.                                     | Ноябрь         |
| 15 | 30 ноября- 105 лет со дня рождения В.Ю.Драгунского (1913-1972) детского писателя, оформление стенда, выставка книг.                                     | Ноябрь         |
| 16 | Путешествие 1 класса в страну «Неболейка».  | Ноябрь         |
| 17 | «Книги-юбиляры 2018 года», оформление стенда, выставка книг.  | Декабрь        |
| 18 | 5 декабря-215 лет со дня рождения русского поэта Ф.И.Тютчева (1803-1873), Оформление стенда.  | Декабрь        |
| 19 | 12 декабря – День Конституции РФ- информационный стенд. История появления праздника.  | Декабрь        |
| 20 | Новый год к нам мчится! Украсим нашу школу к празднику!   | Декабрь        |
| 21 | Викторина «Сказочные герои» для учащихся 1-5 классов.   | Январь         |
| 22 | 22 января – 115 лет со дня рождения писателя и публициста А.П.Гайдара (1904-1941) оформление стенда.  | Январь         |
| 23 | 27 января- 140 лет со дня рождения П.П.Бажова (1879-1950), оформление стенда.   | Январь         |
| 24 | 27 января – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 г.). Урок-беседа 5-11 классы.  | Январь         |
| 25 | 13 февраля – 250 лет со дня рождения писателя и драматурга И.А.Крылова (1769-1844),оформление стенда. Викторина по произведениям для начальных классов. | Февраль        |
| 26 | 15 февраля – День вывода Советских войск из Афганистана. Урок-беседа для учащихся 5-11 классов.   | Февраль        |

|    |   |                     |
|----|---|---------------------|
| 27 | «Держава армией крепка». Оформление стенда ко Дню защитника Отечества.  | Февраль             |
| 28 | 2 марта- 195 лет со дня рождения русского писателя и педагога К.Д.Ушинского (1824-1870\71), оформление стенда.  | Март                |
| 29 | «Цветы, подарки, поздравления-всё только для вас». Мастер-класс по изготовлению цветов. Оформление стенда к 8 Марта.  | Март                |
| 30 | 9 марта- 85 лет со дня рождения советского лётчика-космонавта Ю.А.Гагарина (1934-1968)-информационный стенд. Интересные факты из жизни.   | Март                |
| 31 | Книжкаина неделя.   | Апрель              |
| 32 | 1 апреля-210 лет со дня рождения Н.В.Гоголя (1809-1852)- оформление стенда. Интересные факты из жизни.  | Апрель              |
| 33 | 12 апреля- День космонавтики «А звёзды всё ближе». Кроссворд для учащихся.  | Апрель              |
| 34 | «В гостях у Королевы книг». Путешествие в «Читай город». Посвящение в читатели – 1 класс.   | Апрель              |
| 35 | «Навстречу к звёздам»- конкурсная программа для учащихся 1-4 классов. Презентация «Покорители космоса» для учащихся 5-11 классов  | Май                 |
| 36 | «Этот день мы приближали как могли» -книжная выставка и оформление стенда, посвященное 74 годовщине победы в Великой Отечественной Войне. Конкурс рисунков и стихов собственного сочинения. | Май                 |
| 37 | Обзор книжных новинок   | По мере поступления |

### Мероприятия в помощь учебному процессу.

Оказывать помощь учебно-воспитательному процессу школы. К праздничным и общественным датам, а также к мероприятиям, проводимым в школе:

### Справочно-библиографическое и информационное обслуживание

|    |  |                       |
|----|--|-----------------------|
| 1. | Проведение обзоров новинок для педагогов   | По мере поступления   |
| 2. | Подбор документов для педагогов в помощь проведению педсоветов, семинаров и др. методических мероприятий | По запросу            |
| 3. | Помощь учащимся в подборе материала по теме урока  | По запросам читателей |



### III. Работа с учителями и классными руководителями

Работу в помощь учебно-воспитательному процессу проводить совместно с педагогами школы.

|    |  |                |
|----|--|----------------|
| 1. | Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, общешкольных, классных, воспитательских мероприятия | В течение года |
|----|--|----------------|

|    |   |                       |
|----|---|-----------------------|
| 2. | Подбор документов для подготовки к педсоветам, семинарам и другим методическим мероприятиям | По мере необходимости |
|----|---|-----------------------|



#### **IV. Работа с родителями.**

|    |  |                      |
|----|--|----------------------|
| 1. | Готовить подборку книг и статей к родительским собраниям | В течение года       |
| 2. | Делать подборки книг о воспитании детей                  | По заявкам родителей |



#### **V. Рекламная деятельность библиотеки.**

|    |  |                       |
|----|--|-----------------------|
| 1. | Устная реклама (во время перемен, на классных часах)   | В течение года        |
| 2. | Оформление информационных стендов:<br>-правила пользования книгой;<br>-правила поведения в библиотеке. | В течение года        |
| 3. | Информация о режиме работы библиотеки.   | По мере необходимости |

